

個人情報開示等請求書

私は「個人情報の保護に関する法律」第24条、第25条、第26条、第27条に基づき、次のとおり請求します。

請求日	年 月 日		
請求区分		保有個人データの利用目的の通知	保有個人データの削除
		保有個人データの開示	保有個人データの利用停止
		保有個人データの訂正	保有個人データの提供停止
		保有個人データの追加	
	具体的な請求理由をご記入ください		
当社からご本人様への コンタクト状況		電話がかかってくる、訪問を受けている	
		ダイレクトメールが送られてくる	
		電子メールが送られてくる	
		その他 ()	
ご請求内容の回答方法		固定電話 (連絡先電話番号:)	
		携帯電話 (連絡先電話番号:)	
		電子メール ()	
		郵便 ※請求者様の住所へ送付させていただきます	

請求人 (開示対象ご本人様)

請求者の氏名	ふりがな)		
請求者の住所	〒		
電話番号	※平日10時より17時までの間に連絡できる電話番号をご記入ください		
本人確認書類		運転免許証のコピー	年金手帳のコピー
		旅券 (パスポート) のコピー	外国人登録証明書のコピー
		健康保険の被保険者証のコピー	

※本人確認書類に本籍地等が記載されている場合には、本籍地等の事項を除いてコピーしてください

代理人様

代理人様の氏名	ふりがな)		
代理人様の住所	〒		
代理人様の電話番号	※平日10時より17時までの間に連絡できる電話番号をご記入ください		
代理人様の 本人確認書類		運転免許証のコピー	年金手帳のコピー
		旅券 (パスポート) のコピー	外国人登録証明書のコピー
		健康保険の被保険者証のコピー	

※代理人様によりご請求される場合「委任状」及び委任状に捺印した印鑑の「印鑑証明書」を添付してください。

※本人確認書類に本籍地等が記載されている場合には、本籍地等の事項を除いてコピーしてください

請求する個人情報を特定するための情報 (開示をご希望される個人情報を具体的にご記入ください)

例) 氏名、住所、電話番号、顔写真等

訂正、追加、削除、利用停止、提供停止すべき内容 (具体的にご記入ください)

項目	目的	個人情報とその内容
例) 全項目	例) 削除	例) 今後利用する機会がないため全項目を削除してください
例) 電話番号	例) 訂正	例) 000-0000を111-1111に訂正してください。